

SINCE 1984 · 42년

노안중학교 AI 안내서

무엇을 하시려고요? — 그것부터 찾으시면 됩니다.

교훈 근면 · 성실 · 교화 장미 · 교목 백합나무 · 교색 녹색

1984년 개교 · 졸업생 2,876명이 지나간 학교입니다

이 안내서의 색은 우리 학교 교색에서 가져왔습니다.

 안내서 웹 주소 QR
휴대폰으로 열기



노안중학교

무엇을 하시려고요?

하시려는 일을 찾아 그 쪽만 보시면 됩니다.
필요한 쪽만 뽑아 인쇄하셔도 됩니다.

도구가 안 보이실 때 도구모음에 보이는 개수는 화면 너비에 따라 다릅니다. 넓은 모니터에서는 열두 개가 한 번에, 노트북·좁은 화면에서는 여섯 개만 보입니다. 찾으시는 도구가 없으면 도구모음 오른쪽 화살표 ▶ 를 한 번 누르십시오.

업무 혼자 하시는 일

00

처음 한 번 — 계정 인증

로그인은 되는데 다른 메뉴로 넘어가지지 않습니다

01

가정통신문 쓰기

행사 안내문을 써야 하는데 매번 처음부터 씁니다

01b

다 쓴 문서 검토받기

학부모에게 나가는 문서, 결재 올리는 문서 — 보내기 전에 한 번 더

02

긴 공문에서 할 일만 뽑기

20쪽짜리 공문이 왔는데 우리가 뭘 해야 하는지 모르겠습니다

03

계획서·기획서 쓰기

공문을 근거로 계획서를 만들어야 합니다

04

회의록 정리하기

회의가 끝나면 기록 정리에 한참 걸립니다

05

팜플렛·포스터 만들기

외주에 맡기면 사흘씩 기다립니다

05b

미리캔버스 Pro가 안 뜰 때

예전에 가입했는데 유료 기능이 잠겨 있습니다

06

발표자료 만들기

수업이나 협의회 발표자료를 만들어야 합니다

07

설문 돌리고 모으기

회신을 종이로 걷고 손으로 세고 있습니다

08

홈페이지·알림 게시물

같은 내용을 채널마다 다시 씁니다

수업 학생과 함께 하는 일

08b

학생과 쓰기 전에 — 동의서

학생 계정을 만들려는데 뭐가 필요한지 모르겠습니다

09

우리 학교 AI 캐릭터 만들기

학생과 함께 무언가를 만들어 보고 싶습니다

10

과학 — 태양계 설명 자료 만들기

교과서 그림만으로는 학생이 잘 안 잡힙니다

11

활동지·형성평가 문항 만들기

문항 만드는 데 한 시간씩 걸립니다

12

수업 중 퀴즈로 확인하기

학생이 이해했는지 그 자리에서 알고 싶습니다

13

AI가 어떻게 배우는지 보여주기

AI 원리를 코딩 없이 체험시키고 싶습니다



노안중학교

처음 한 번 — 계정 인증

업무

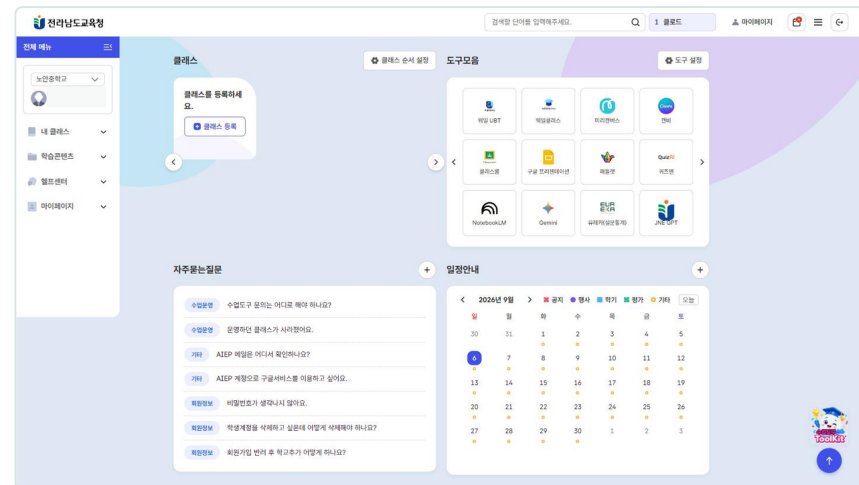
로그인은 되는데 다른 메뉴로 넘어가지지 않습니다

[주소창 > ai.jne.kr > **교사 로그인**]

- 1 아이디 뒤에 @ai.jne.kr 이 붙습니다. 교육청이 준 계정입니다
- 2 비밀번호 인증을 마칩니다
- 3 간편인증과 공동인증서를 둘 다 등록합니다

교육청 「인증서 등록절차」 매뉴얼(v4.0 p5~7)은 두 가지를 모두 등록해야 이용할 수 있다고 안내합니다. 하지만 하시면 메뉴 이동에서 막히실 수 있습니다.

크롬·엣지 업데이트 뒤 인증서 로그인이 안 되면 “이 장치에서 다른 앱 및 서비스에 액세스” 창에서 반드시 [허용]을 누르십시오. 이미 [차단]을 누르셨다면 주소창 왼쪽 자물쇠 → [기기에 있는 앱] → 켜기.



노안중학교

행사 안내문을 써야 하는데 매번 처음부터 씁니다

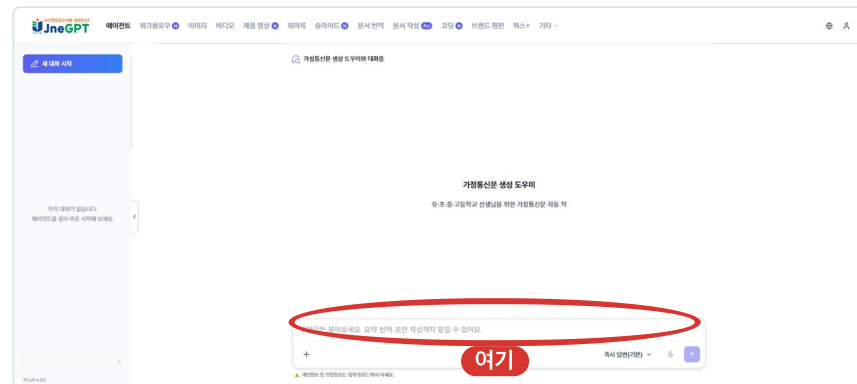
[도구모음 > JNE GPT > 전남교육전용 > 가정통신문 생성 도우미]

- 1 「가정통신문 생성 도우미」를 누릅니다
- 2 행사명 · 일시 · 장소 · 회신기한을 적습니다
- 3 나온 초안을 한글로 옮겨 결재에 올립니다

이건 프롬프트를 쓰실 필요가 없습니다. 교육청이 만들어 둔 양식에 내용만 채우시면 됩니다.

학생 이름·학번은 넣지 마십시오. [학년] [반] 처럼 빈칸으로 두십시오. 날짜·장소·기한은 AI가 지어냅니다 — 원본과 대조하고 올리십시오.

보통 **40분** 걸리던 일이 **12분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



학부모에게 나가는 문서, 결재 올리는 문서 — 보내기 전에 한 번 더

[아이모두 도구모음 > JNE GPT]

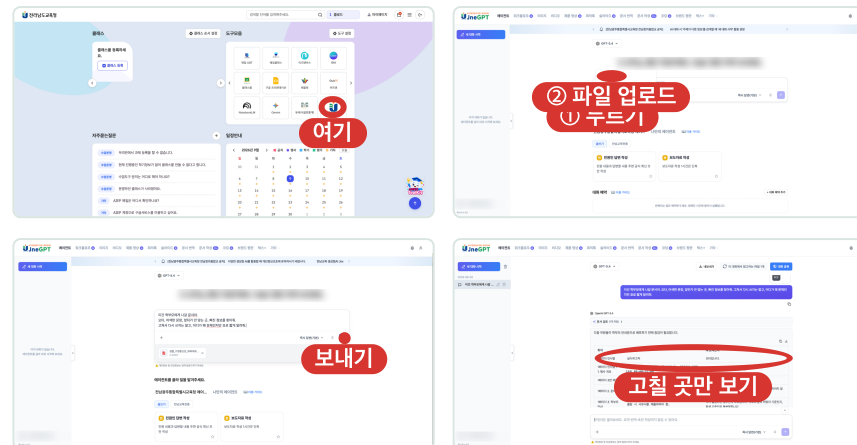
- 1 아이모두 도구모음에서 JNE GPT 를 엽니다.
- 2 왼쪽 아래 「+」를 누르고 「파일 업로드」를 고릅니다.
- 3 검토받을 문서를 고르고, 아래 문장을 그대로 친 다음 보냅니다.
- 4 표로 결과가 나옵니다. 고칠 곳만 보시면 됩니다.
- 5 「더 있어?」라고 한 번 더 물어보세요. 한 번에 다 나오지 않습니다. 두 번째에서 놓친 것이 나옵니다.

그대로 붙여넣으세요

오타랑 어색한 문장, 빠진 정보 찾아줘.
고쳐서 다시 쓰지는 말고

학생 이름·연락처·성적이 든 문서는 넣지 않습니다. 개인정보가 포함된 문서는 업로드하지 말고, 필요한 경우 개인정보를 삭제한 후에 이용하세요.

보통 10분 걸리던 일이 3분 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



20쪽짜리 공문이 왔는데 우리가 뭘 해야 하는지 모르겠습니다

[도구모음 > NotebookLM (화면에는 Gemini Notebook)]

- 1 새 노트북을 만들고 공문 PDF를 올립니다
- 2 아래 문장을 그대로 붙여넣습니다
- 3 기한과 서식명은 몇 쪽인지 되물어 확인합니다

그대로 붙여넣으세요

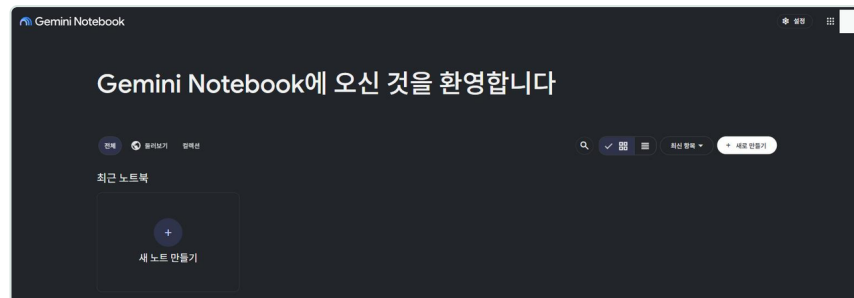
이 공문에서 네 가지만 뽑아 주세요.

1. 우리 학교가 해야 할 일
2. 기한
3. 담당 부서
4. 제출 서식 이름

각 항목이 몇 쪽에 있는지 함께 적어 주세요.

개인정보가 담긴 쪽은 빼고 올리십시오. 요약본이 아니라 원문이 근거입니다 — 기한은 반드시 원문에서 다시 확인하십시오.

보통 **30분** 걸리던 일이 **6분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[JNE GPT > 전남교육전용 > **공문기반 계획서 작성 도우미**]

- 1 「공문기반 계획서 작성 도우미」를 누릅니다
- 2 근거가 될 공문 파일을 올립니다
- 3 인원·예산·일정은 직접 채우고 문장만 다듬게 합니다

그대로 붙여넣으세요

붙임 공문을 근거로 우리 학교 계획서 초안을 써 주세요.
목적 / 대상 / 기간 / 추진 내용 / 기대 효과 순서로 부탁드립니다.
인원·예산·일정은 [] 로 비워 두세요. 제가 채워겠습니다.

학교 고유 숫자를 AI는 모릅니다. 추측한 숫자가 공문에 들어가면 문제가 커집니다. 반드시 빈칸으로 받아 직접 채우십시오.

보통 **45분** 걸리던 일이 **20분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[JNE GPT > 상단 메뉴 > 회의록]

- 1 시작 전에 “기록을 위해 녹음합니다” 라고 말씀하고 동의를 받습니다
- 2 회의록 기능으로 녹음합니다
- 3 자동 요약에서 결정사항·담당·기한만 남깁니다

그대로 붙여넣으세요

이 회의 내용을 세 가지로만 정리해 주세요.

1. 결정된 것
2. 누가 할 것인지
3. 언제까지인지

의견이 갈린 부분은 “미정” 이라고 적어 주세요.

동의 없는 녹음은 하지 않습니다. 인사·징계·학부모 상담 성격의 대화는 녹음 대상에서 빼십시오.

보통 **50분** 걸리던 일이 **15분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[도구모음 > 미리캔버스]

- 1 아이모두 도구모음에서 미리캔버스를 누릅니다 — 미리캔버스에서 직접 「가입하기」를 누르면 오류가 납니다
- 2 「리플릿」 또는 「3단 접지」로 템플릿을 검색하고 글자만 바꿉니다
- 3 인쇄용 PDF로 내보내 행정실에 의뢰합니다

템플릿을 고르고 글자만 바꾸시면 됩니다. 문구가 막히시면 JNE GPT에 “이 내용을 리플릿 3칸에 나눠 써 주세요” 라고 물어보십시오.

만드신 결과물은 소속 학교의 교육용으로만 쓰실 수 있습니다. 인쇄 전에 색상과 재단 여백을 확인하십시오.

보통 **90분** 걸리던 일이 **30분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[아이모두 도구모음 > 미리캔버스 > 설정 > **결제 정보 설정**]

- 1 반드시 아이모두를 거쳐 미리캔버스로 들어갑니다
- 2 약관에 동의하고 보통 2~5분 기다립니다
- 3 [설정 > 결제 정보 설정] 에서 교육용 Pro가 붙었는지 확인합니다

두 번째부터는 웨일 브라우저의 웨일스페이스(고래 아이콘)로 미리캔버스에 바로 로그인하실 수 있습니다. 매번 아이모두를 거치지 않으셔도 됩니다.

미리캔버스에서 직접 「가입하기」를 누르면 오류가 납니다. 교육청 매뉴얼이 세 번 반복해 경고하는 지점입니다. 반드시 아이모두를 거치십시오.



[미리캔버스 > AI 프레젠테이션]

- 1 AI 프레젠테이션에 아래 문장을 넣습니다
- 2 나온 목차를 먼저 고칩니다 — 내용보다 목차가 먼저입니다
- 3 이미지는 Pro 요소로 바꿔 저작권 문제를 없앱니다

그대로 붙여넣으세요

중학교 [학년] [과목] 수업 발표자료를 만들어 주세요.

주제: [주제]

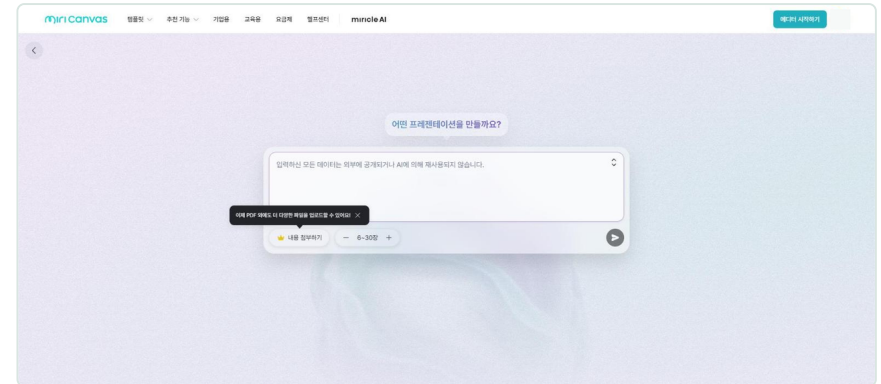
분량: []장

한 장에 한 가지만 담고, 글자는 짧게 써 주세요.

마지막 장에는 학생에게 던질 질문 하나를 넣어 주세요.

AI가 쓴 연도·수치·인명은 교과서와 대조하십시오. 그대로 투사하지 마십시오.

보통 90분 걸리던 일이 30분 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[도구모음 > 유레카(설문통계)]

- 1 설문을 만들고 링크나 QR을 받습니다
- 2 통신문 하단에 QR만 넣습니다
- 3 응답이 자동으로 집계됩니다

교육청이 주는 도구라 외부 설문 서비스를 따로 쓰지 않으셔도 됩니다.

종이 회신을 완전히 대체하려면 학교 방침 확인이 먼저입니다. 스마트기기가 없는 가정을 위해 종이도 함께 두시는 편이 안전합니다.

보통 **60분** 걸리던 일이 **10분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[JNE GPT > 새 대화]

- 1 이미 만든 통신문 내용을 붙여넣습니다
- 2 아래 문장으로 채널별 길이만 바꿔 달라고 합니다
- 3 같은 내용을 다시 쓰지 말고 재편집만 합니다

그대로 붙여넣으세요

아래 가정통신문을 두 가지로 바꿔 주세요.

1. 알림앱용 — 제목 한 줄 + 본문 두 줄
 2. 홈페이지용 — 본문은 그대로 두고 첫 문단만 요약
- 학생 이름은 들어 있지 않습니다.

[여기에 통신문 내용을 붙여넣으세요]

공개 게시물에 학생 얼굴이 식별되는 사진을 넣지 않습니다. 넣으려면 보호자 동의를 확인하십시오.

보통 **30분** 걸리던 일이 **10분** 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.



[학교관리자 > 학생 등록]

- 1 개인정보 활용 동의서 양식을 교육청 장학사에게 받습니다
- 2 보호자 동의를 받아 PDF로 만듭니다
- 3 학생 등록 시 그 PDF를 첨부합니다 — 첨부 없으면 등록이 안 됩니다

「학교관리자 매뉴얼 v4.2」 p14·p17에 나오는 절차입니다. 학생용 도구를 쓰시려면 이게 첫 단추입니다.

구글 클래스룸 연결은 신청 후 수 분에서 수 시간이 걸립니다(교사 매뉴얼 v4.0 p35). 수업 당일에 하시면 시간 안에 안 됩니다. 최소 하루 전에 해두십시오.



[미리캔버스 > AI 이미지]

- 1 학생마다 캐릭터 시안을 만듭니다
- 2 반별로 투표해서 이름을 정합니다
- 3 뽑힌 캐릭터를 학교 안내물에 실제로 씁니다

그대로 붙여넣으세요

중학교 마스코트 캐릭터를 그려 주세요.

성격: [밝고 친근한 / 차분한 / 씩씩한]

특징: [우리 학교·우리 지역의 것 하나 — 예: 배꽃, 영산강]

스타일: 단순한 선, 밝은 색, 배경 없음

사람 얼굴은 넣지 말아 주세요.

실제 사람의 얼굴을 넣지 않습니다. AI가 만든 그림이라는 것을 작품에 밝힙니다. 만든 결과물은 학교 교육용으로만 씁니다.



[JNE GPT > 이미지]

- 1 아래 문장으로 행성별 그림을 만듭니다
- 2 미리캔버스에 얹어 활동지로 만듭니다
- 3 학생이 직접 순서를 맞추게 합니다

그대로 붙여넣으세요

중학교 과학 수업용 그림을 그려 주세요.

주제: 태양계 행성의 크기 비교

조건: 행성 이름을 한글로 표시, 배경은 단순하게, 실제 크기 비율에 가깝게

스타일: 교과서 삽화처럼 깔끔하게

AI 그림은 크기 비율이나 개수가 틀릴 수 있습니다. 반드시 교과서와 대조하시고, 틀린 그림을 찾게 하는 활동으로 쓰셔도 좋습니다.

AI는 자신 있게 틀립니다. 과학 사실은 교과서로 확인하십시오. 오히려 “무엇이 틀렸을까” 를 찾는 수업이 더 좋습니다.



활동지·형성평가 문항 만들기

수업

문항 만드는 데 한 시간씩 걸립니다

[JNE GPT > 새 대화]

- 1 아이모두 도구모음에서 JNE GPT 를 엽니다
- 2 왼쪽 위 「새 대화 시작」 을 누릅니다
- 3 성취기준과 학년·차시를 함께 줍니다
- 4 난이도 3단계로 요청합니다
- 5 정답과 해설을 따로 받아 교차 확인합니다

그대로 붙여넣으세요

중학교 [학년] [과목] 형성평가 문항을 만들어 주세요.

성취기준: [코드 또는 내용]

문항 수: 쉬움 2 · 보통 2 · 어려움 1

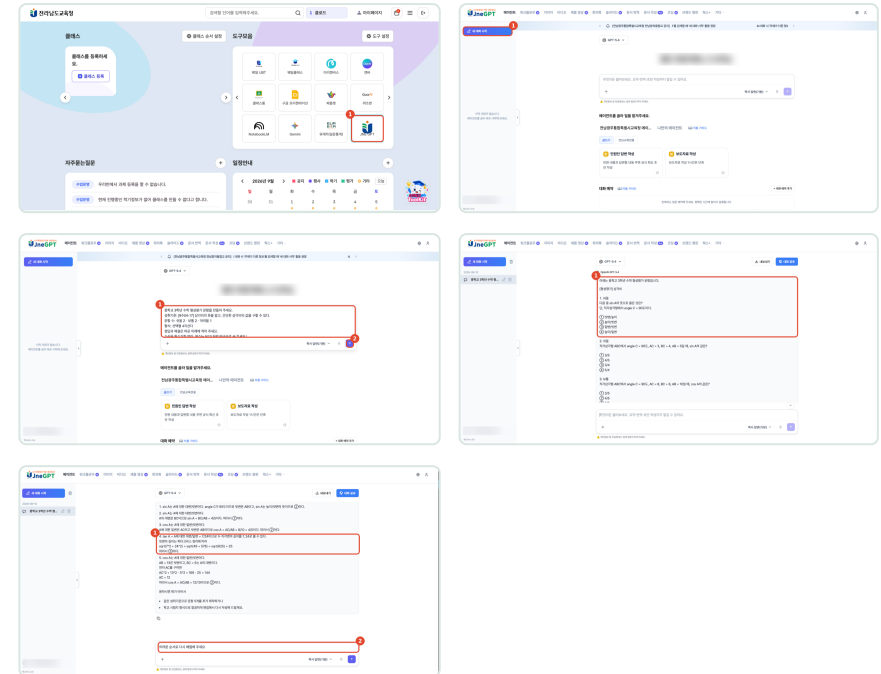
형식: 선택형 4지선다

정답과 해설은 따로 아래에 적어 주세요.

수식은 특수기호 없이, 분수는 5/13 처럼 빗금으로 써 주세요.

마지막 줄을 빼면 수식이 깨져서 한글에 붙여넣을 수 없게 됩니다.

AI 문항은 정답이 틀리는 경우가 있습니다. 전 문항을 직접 풀어 보십시오. 성적 산출이 걸린 평가에는 검토 없이 쓰지 않습니다.



보통 60분 걸리던 일이 20분 쯤으로 줄어듭니다. — 초기 추정입니다. 해보시고 알려주세요.

2

수업 중 퀴즈로 확인하기

수업

학생이 이해했는지 그 자리에서 알고 싶습니다

[도구모음 > 퀴즈앤]

- 1 문항은 JNE GPT로 먼저 만듭니다 (11번 참고)
- 2 퀴즈앤에 옮기고 방 번호를 띄웁니다
- 3 학생은 자기 기기로 접속합니다

문항 만들기는 11번 「활동지·형성평가 문항 만들기」의 프롬프트를 그대로 쓰십시오.

학생 계정이 필요한지 먼저 확인하십시오. 만 14세 미만은 보호자 동의가 필요할 수 있습니다.



노안중학교

3

AI가 어떻게 배우는지 보여주기

수업

AI 원리를 코딩 없이 체험시키고 싶습니다

[주소창 > teachablemachine.withgoogle.com]

- 1 이미지 프로젝트를 고릅니다
- 2 학생이 물건 두 가지를 카메라로 여러 장 찍습니다
- 3 학습 버튼을 누르면 그 자리에서 구분합니다

로그인이 필요 없습니다. 학습이 브라우저 안에서 일어나 사진이 서버로 가지 않습니다.

학생 얼굴로 학습시키지 않습니다. 물건이나 손 모양으로 하십시오. 잘 못 맞히는 경우를 함께 보면서 “왜 틀렸을까” 를 이야기하는 게 이 수업의 핵심입니다.



노안중학교